

Gérer les médias dans WordPress

Objectif :

Cette fiche a pour but d'expliquer comment gérer les médias dans WordPress, notamment comment télécharger, modifier et organiser les fichiers multimédias.

Public cible :

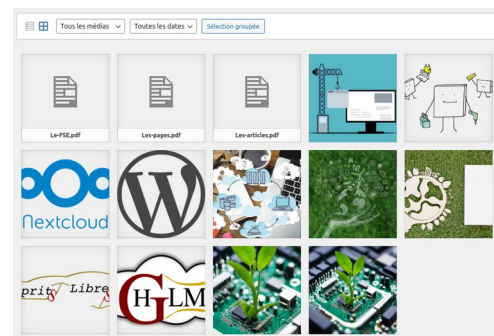
Débutants WordPress

Durée estimée :

15-20 minutes

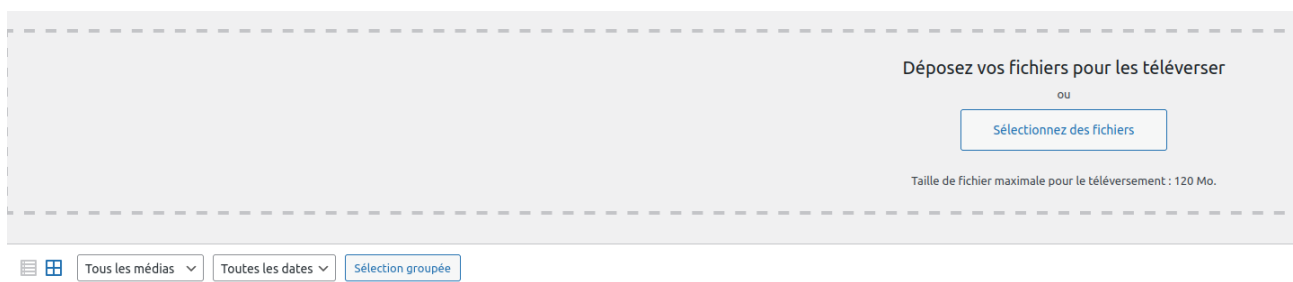
Étape 1 : Introduction

- Les médias sont des fichiers tels que des images, des vidéos et des fichiers audio que vous pouvez télécharger et utiliser dans vos pages et articles WordPress.
- La bibliothèque de médias de WordPress est l'endroit où tous vos fichiers multimédias sont stockés et organisés.



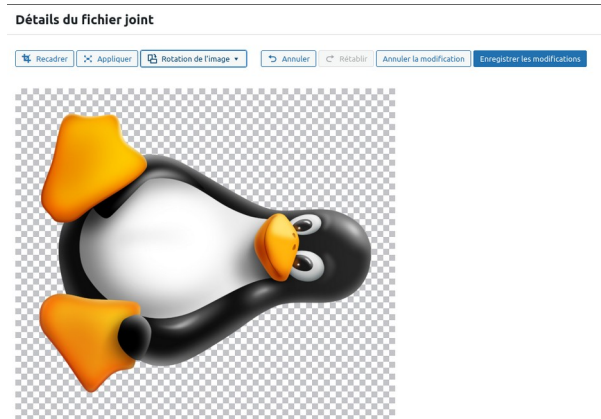
Étape 2 : Envoyer des fichiers en ligne (upload)

- Pour ajouter des fichiers à votre bibliothèque de médias, cliquez sur "Médias" dans le menu de gauche, puis sur "Ajouter".
- Vous pouvez soit faire glisser et déposer des fichiers dans la zone d'upload, soit sélectionner des fichiers à uploader en cliquant sur "Sélectionner des fichiers".
- Une fois que vos fichiers sont uploadés, vous pouvez ajouter des titres, des légendes et des descriptions pour les organiser et les rendre plus faciles à trouver.



Étape 3 : Modifier les médias

- WordPress vous permet de modifier les images directement dans la bibliothèque de médias.
- Pour modifier une image, cliquez dessus dans la bibliothèque de médias, puis cliquez sur le bouton "Modifier l'image".
- Vous pouvez recadrer, redimensionner, faire pivoter et retourner l'image à l'aide des outils d'édition d'image.

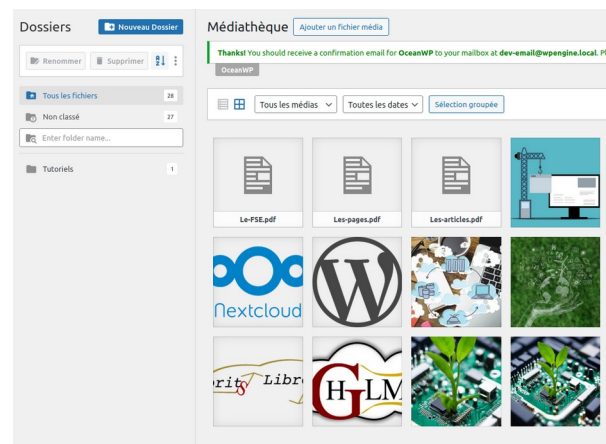


Modifier l'image

- Vous pouvez également modifier les métadonnées de l'image, telles que le titre, la légende et la description.

Étape 4 : Créer des dossiers (avec le plugin FileBird)

- Pour créer des dossiers dans votre bibliothèque de médias, vous pouvez utiliser le plugin premium FileBird.
- Une fois que vous avez installé et activé le plugin, cliquez sur "Médias" dans le menu de gauche, puis sur "Dossiers".
- Cliquez sur le bouton "Ajouter un dossier" pour créer un nouveau dossier.
- Vous pouvez ensuite faire glisser et déposer des fichiers multimédias dans les dossiers pour les organiser.
- FileBird offre une interface glisser-déposer facile à utiliser pour organiser les fichiers multimédias dans des dossiers et des sous-dossiers.



Étape 5 : Insérer des médias dans des pages et des articles

- Pour insérer des médias dans des pages et des articles, cliquez sur le bouton "Ajouter un média" dans l'éditeur de page ou d'article.
- Vous pouvez ensuite sélectionner le média que vous souhaitez insérer dans la bibliothèque de médias ou télécharger un nouveau fichier.
- Vous pouvez également ajouter des titres, des légendes et des descriptions à vos médias directement dans l'éditeur de page ou d'article.